**Phụ lục 1. Mẫu đề nghị cấp Giấy phép sử dụng VLNCN**

**CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**

**Độc lập -Tự do - Hạnh phúc**

**ĐƠN ĐỀ NGHỊ**

**Cấp Giấy phép sử dụng vật liệu nổ công nghiệp**  
**Kính gửi: ......................................................**

Tên doanh nghiệp:............................................................……….………

Quyết định hoặc Giấy phép thành lập số: ..........................................……

Do……………………...............................cấp ngày..........................……...

Nơi đặt trụ sở chính: ...........................................................................….

Đăng ký kinh doanh số………….do…..... cấp ngày..…tháng… năm 20…

Mục đích: ...................................................................……………………

Phạm vi, địa điểm:......................................................................………

Họ và tên người đại diện:….......................................................................

Ngày tháng năm sinh: .............................. Nam (Nữ)...................................

Chức danh (Giám đốc/Chủ doanh nghiệp): ...............................................

Địa chỉ thường trú (hoặc tạm trú): ..............................................................

Đề nghị ................................................……xem xét và cấp .............. cho doanh nghiệp theo quy định tại Nghị định số 39/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp; Nghị định số 54/2012/NĐ-CP ngày 22 tháng 6 năm 2012 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều Nghị định số 39/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2009; Thông tư số 23/2009/TT-BCTngày 11 tháng 8 năm 2009 của Bộ trưởng Bộ Công Thương quy định chi tiết một số điều trong Nghị định số 39/2009/NĐ-CP ngày 23 tháng 4 năm 2009 của Chính phủ về vật liệu nổ công nghiệp và Thông tư số /2012/TT-BCT ngày tháng năm 2012 của Bộ trưởng Bộ Công Thương sửa đổi bổ sung một số điều tại Thông tư số 23/2009/TT-BCT.

*………… ngày……tháng……năm……*

**Người làm đơn**

(Ký tên, đóng dấu)

***Lưu ý:*** Bản saocác tài liệu trong Hồ sơ pháp lý phải có bản chính để đồi chiếu; trường hợp không có bản chính phải là bản sao công chứng hoặc bản sao có chứng thực của cơ quan có thẩm quyền.